MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL MAŽEIKIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. T1-503
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 28 d. potvarkį Nr. M1-784 „Dėl Mažeikių kultūros centro nuostatų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Mažeikių kultūros centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T1-222 „Dėl Mažeikių kultūros centro pavadinimo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės merė Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-503

MAŽEIKIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Mažeikių kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Mažeikių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Mažeikių kultūros centras, įmonės kodas – 190300048.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savininkė), klasifikatoriaus kodas 111103928.

5. Kultūros centro buveinė – Naftininkų g. 11, Mažeikiai, LT-89239 Mažeikiai.

6. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

7. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

8. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro arba Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje.

II SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centro veikla – daugiasritė kultūrinė-meninė veikla.

10. Kultūros centro tikslai: etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, šviečiamosios (edukacinės) veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių, pramoginių programų kūrimas ir vykdymas, kino ir profesionaliojo meno sklaida.

11. Kultūros centro funkcijos:

11.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis kurti ir teikti įvairias kultūros paslaugas, užtikrinti jų prieinamumą visuomenei;

11.2. įgyvendinti priemones, skirtas nacionalinėms, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, stiprinti ir jų sklaidai;

11.3. įgyvendinti priemones, skirtas dainų švenčių tradicijoms tęsti ir plėtrai užtikrinti, dalyvauti dainų šventėse;

11.4. formuoti mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendinti ir organizuoti mėgėjų meno kolektyvų plėtrą ir veiklą, teikti priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

11.5. organizuoti kultūros renginius, rengti ir įgyvendinti kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

11.6. įgyvendinti iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybei ir tradicijoms išsaugoti, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

11.7. organizuoti ir (ar) vykdyti profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauti įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

11.8. įgyvendinti veiklas, skirtas vietos bendruomenei įsitraukti į socialines iniciatyvas, meninėms ir kūrybinėms saviraiškos formoms kurti ir jas įprasminti;

11.9. vykdyti veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

11.10. vykdyti kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

11.11. rengti Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrinti darbuotojų dalyvavimą jose;

11.12. teikti kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

11.13. atlikti teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

11.14. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO SAVININKĖS TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS IR JŲ KOMPETENCIJA

12. Kultūros centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

13. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencija:

13.1. Savivaldybės taryba:

13.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

13.1.2. priima sprendimus dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.2. Savivaldybės meras:

13.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro vadovą;

13.2.2. tvirtina Kultūros centro metinių ataskaitų rinkinį;

13.2.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

13.2.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.2.5. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Kultūros centras turi teisę:

14.1. nustatyti ir keisti Kultūros centro ir jo struktūrinio padalinio darbo laiką;

14.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;

14.3. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;

14.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

14.5. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;

14.6. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

14.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus leidinius, vaizdo, garso, elektronines ir kitas publikacijas;

14.8. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

14.9. Savivaldybės mero sprendimu įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

14.10. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

14.11. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

14.12. naudoti ir disponuoti patikėjimo teise perduotą turtą;

14.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

14.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

14.15. organizuoti kultūros, švietimo renginius, kitas iniciatyvas;

14.16. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

14.17. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

15.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

15.3. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

15.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

15.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

15.6. teikti Savivaldybės merui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;

15.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

15.8. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

15.9. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

15.10. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

15.11. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose.

16. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

17. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius yra neribojamas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

18. Pretenduojantys ir einantys Kultūros centro direktoriaus pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

18.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

18.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

19. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso kitai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujamas Kultūros centras jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.

20. Kultūros centro direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir jo pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras.

21. Sprendimą dėl Kultūros centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Kultūros centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą dėl Nuostatų 18.1 ir 18.2 papunkčiuose numatytų kriterijų. Direktorius iš pareigų atšaukiamas Savivaldybės mero potvarkiu.

22. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Kultūros centro direktorius:

23.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

23.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

23.4. nustato Kultūros centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

23.5. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinio padalinio nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

23.6. nustato Kultūros centro darbo laiką;

23.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria įspėjimus;

23.8. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

23.9. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas, premijas;

23.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.12. tvirtina Kultūros centro pajamas, išlaidų ir kitas sąmatas;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.14. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.15. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

23.16. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

23.17. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

24. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

25. Atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti Kultūros centro direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo, autorines ar atlikėjo intelektinių paslaugų sutartis.

26. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

28. Kultūros centras patikėjimo, panaudos teise valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos perduotu ar kitaip įsigytu turtu.

29. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

30. Kultūros centro lėšas sudaro:

30.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

30.2. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

30.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

30.4. projektinės lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;

30.5. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

31. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

33. Nuostatus tvirtina, keičia ar papildo Savivaldybės taryba.

34. Nuostatų papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kultūros centras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mažeikių kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-18 Nr. T1-503
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Matulaitienė Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 08:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-19 08:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-30 09:14 - 2028-09-29 09:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nr. T1-503 Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-12 nuorašą suformavo Jurgita Jokubauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“